Office 2000 OBJETS DE DESSIN

et leurs particularités pour Excel, Word, PowerPoint

Office 2000 FR sur Windows 2000 UK – Chambre des représentants, BXL 2006 Par PASCAL CAMBIER <u>http://pascal.cambier.eu</u>

1 Table des matières

1	Та	ble (des matières 2)
2	Pre	éam	bule4	ŀ
3	La	bar	re d'outils de dessin5	-)
	3.1	At	ffichez la barre d'outils de dessin5	-)
	3.2	D	escription5	5
	3.2	2.1	L'outil / menu dessin5)
	3.2	2.2	Sélection des objets6	5
	3.2	2.3	Les formes automatiques6	;
	3.2	2.4	Les traits, flèches, rectangles et ellipses6	;
	3.2	2.5	La zone de texte6	5
	3.2	2.6	WordArt7	1
	3.2	2.7	Le Clipart	1
	3.2	2.8	Les propriétés7	1
4	Ma	nipu	ulations	3
	4.1	D	essiner	3
	4.2	N	uances de sélection9)
	4.3	Fo	ormes automatiques10)
	4.3	3.1	Modification de la forme10)
	4.3	3.2	Pivoter la forme11	-
	4.3	3.3	Les lignes et courbes12)
	4.3	3.4	Changer la forme15	>
	4.3	3.5	La zone de texte15)
	4.3	3.6	EXCEL - Zone de texte16	>
	4.3	3.7	L'ordre17	,
	4.3	3.8	Groupe	3
	4.3	3.9	Conversion clipart)
5	Le	s pro	opriétés)
	5.1	Le	es outils de propriétés 20)
	5.	1.1	Le remplissage)
	5.	1.2	Le contour (traits)22)
	5.	1.3	Couleur de police 22)
	5.3	1.4	Style de trait 22)
	5.	1.5	Style de ligne (pointillés) 23	3
	5.3	1.6	Style de flèches23	3

7 Ombre	24
3 3D	24
Word - Propriétés de la forme	25
1 Propriétés classiques	26
2 L'habillage	26
Excel – Propriétés de la forme	29
PowerPoint, Propriétés de la forme	31
	7 Ombre 3 3D 3 3D Word - Propriétés de la forme

2 Préambule

Une des particularités d'une suite bureautique comme celle de Microsoft est de posséder des outils communs comme les possibilités de mise en forme du texte, de paragraphe, de mise en page, et, ce qui nous intéresse ici, de dessin.

L'idée originale de ce module était l'utilisation d'outils de dessin pour la mise en valeur de résultats remarquables dans une feuille de calcul Excel.

Mais comme presque toutes les manipulations sont équivalentes dans chaque application, il a été décidé de faire un module commun, les particularités étant bien référencées et distinguées.

Il existe deux types élémentaires de graphiques que vous pouvez utiliser pour enrichir vos documents : les dessins et les images. Les objets dessin sont notamment les formes automatiques, les courbes, les traits et les objets WordArt. Ces objets font partie de votre document. Utilisez la barre d'outils Dessin pour modifier et améliorer l'aspect de ces objets à l'aide de couleurs, de motifs, de bordures et d'autres effets.

Les images sont des graphiques qui ont été créés dans un autre programme. Il peut s'agir d'images en mode point, d'images et de photographies numérisées et d'images de la bibliothèque. Vous pouvez modifier et améliorer les images à l'aide des boutons de la barre d'outils Image et d'un nombre limité d'options de la barre d'outils Dessin. Dans certains cas, vous devez préalablement dissocier et convertir une image en objet dessin avant de pouvoir utiliser les options de la barre d'outils Dessin.

3 La barre d'outils de dessin

3.1 <u>Affichez la barre d'outils de dessin</u>

Bien souvent, la barre d'outils est affichée d'office (par défaut). Elle se trouve généralement dans le bas de l'écran, juste au-dessus de la barre d'état.

Écran 1, Le menu affichage – dessinOu bien l'outil 🛃 dans la barre d'outils standard.

3.2 <u>Description</u>

Les outils de la barre sont identiques dans les différentes applications.

∫ De <u>s</u> sin +	6	6	Fo <u>r</u> mes automatiques •	\mathbf{X}	×		0	A .	4		• 🖄	<u>⊿</u> -	<u>A</u> -	■		₽		7 .
Outil / menu Dessin	Sélection des objets	Rotation Libre	Formes automatiques	Trait	Flèche	Rectangle (carré)	Ellipse	Zone de texte	Word art	Clip art	Couleur de remplissage	Couleur du contour	Couleur de police	Style de trait	Style de ligne	Style de flè!chers	Style d'ombre	Style 3D

Écran 2, Barre d'outils de dessin

3.2.1 <u>L'outil / menu dessin</u>

Cet outil/menu est en partie généraliste et en partie spécialisé. Il influencera la mise en page générale tout en s'occupant de l'individualité graphique du ou des objets sélectionnés.

3.2.2 <u>Sélection des objets</u>

Il a l'avantage de ne sélectionner que les objets et pas le texte.

3.2.3 Les formes automatiques

Voilà l'outil qui attire tous les regards. Il est à noter que bon nombre de menus outils comme ceux-ci, possèdent une barre de titre qui permet de les détacher pour qu'ils restent (toujours) visibles.

Ignes > Ignes <t< th=""><th>Ignes Ignes Eormes de base Ignes Flèches pleines Ignes Organigrammes Ignes Ignes Autres formes automatiques Formes Ignes</th><th>Ignes Image: Connecteurs Image: Connect</th></t<>	Ignes Ignes Eormes de base Ignes Flèches pleines Ignes Organigrammes Ignes Ignes Autres formes automatiques Formes Ignes	Ignes Image: Connecteurs Image: Connect

3.2.4 Les traits, flèches, rectangles et ellipses

Sont des grands classiques dont les propriétés comme les épaisseurs, couleurs, styles et autres seront vues plus loin.

3.2.5 La zone de texte

Les formes automatiques fermées peuvent aussi être des zones de texte

chouchou des amateurs de PAO¹ dans

La zone de texte est le grand

WordArt

3.2.6

WORD, une mise en valeur hors normes pour Excel, et un point obligé d'écriture de texte dans PowerPoint...

Effets prédéfinis ? X Sélectionnez un effet WordArt : w VordArt NordAr. MaralAnt WordArt WordAr W OL BAL WordArt WordArt Moniek WordArt Wonlart W WordArt WordArt WordArt WordArt HordArt WorthArt ArAA Several P Wend An a constitute OK Annuler



¹ PAO : Publication Assistée par Ordinateur

Écran 3, Fenêtre WordArt

WordArt permet la création de texte artistique

3.2.7 <u>Le Clipart</u>

Le Clipart permet de placer des illustrations graphiques ou sonores ou même animées au sein de votre document.

3.2.8 Les propriétés

Certaines propriétés sont directement disponibles à partir de cette barre d'outil de dessin.

Couleurs de remplissage, de trait et de police, styles de trait (épaisseur), de ligne et d'extrémités (flèches), ombrage et 3D.

Elles seront détaillées au chapitre 5 ci-dessous.



4 Manipulations

4.1 <u>Dessiner</u>

Il suffit de choisir l'outil et de tirer une diagonale.



Gi vous devez utiliser le même outil plusieurs fois de suite, double-cliquez dessus pour qu'il reste sélectionné. Recliquez dessus pour le relâcher, ou utilisez la touche ESC.

- Pour dessiner carrés et cercles (pas rectangles ou ellipses), maintenez la touche SHIFT appuyée durant le tracé.
- Pour dessiner des droites sur des angles droits ou multiples de 15°, maintenez la touche SHIFT appuyée.
- Pour dessiner à partir d'un point central, maintenez la touche CTRL appuyée durant le tracé.
- Les deux méthodes peuvent être combinées (CTRL + SHIFT + Tracé)
- En maintenant la touche ALT appuyée, le tracé est aligné sur les cellules. (le bord des cellules se comporte comme un aimant).
- En maintenant la touche ALT appuyée, le tracé est aligné sur la grille. (La grille se comporte comme un aimant).
 - o 📕 Menu Dessin (de la barre d'outils de dessin) GRILLE...

Un espacement horizontal et vertical de 0,1 cm n'est pas gênant et place la précision de la règle à 0,25 cm pile...

Le bouton PAR DÉFAUT... enregistre les paramètres courants en tant que paramètres par défaut pour la grille de dessin. Les modifications apportées affectent tous les nouveaux documents basés sur le modèle Normal (Normal.dot).

 Les trois méthodes peuvent être combinées (CTRL + ALT + SHIFT + Tracé)

Grille de dessin	? ×
Alignement Aligner les objets sur la grille Aligner les o <u>bj</u> ets sur les autres	objets
Paramètres de la grille	
Espacement <u>h</u> orizoh§al :	0,1 cm 🛨
Espacement <u>v</u> ertical :	0,1 cm 🌻
Origine de la grille	
🔽 Utiliser les <u>m</u> arges	
Point d'origine horizontal :	3 cm 🌐
Point d'origine vertical :	2,5 cm 🛓
Afficher la grille à l'écran	
\blacksquare Afficher 1 ligne verticale sur :	2 *
Afficher 1 ligne horizontale sur :	2 🔺
Par dé <u>f</u> aut OK	Annuler

Écran 4, Grille de dessin





Écran 5, Forme sélectionnée, pointeur de déplacement

Lorsqu'un objet est sélectionné, apparaissent des poignées, petits carrés blancs comme à l'écran ci-dessus ou noirs comme ci-dessous.



Écran 6, Image sélectionnée, poignées noires (Word)

Si les poignées sont blanches, cas le plus probable, le pointeur sur l'image est celui de déplacement. L'objet est flottant et positionnable n'importe où sur la page.

Si les poignées sont noires, c'est une image dans Word qui s'aligne avec le texte. Consultez le chapitre sur l'habillage dans 5.2.2 cidessous

4.3 <u>Formes automatiques</u>

Il s'agit d'un ensemble de formes automatiques prêtes à l'emploi que vous pouvez redimensionner, faire pivoter, retourner, colorer et combiner. Le menu FORMES AUTOMATIQUES de la barre d'outils DESSIN contient plusieurs catégories de formes, y compris des traits, des formes de base, des éléments d'organigramme, des étoiles et des bannières ainsi que des phylactères (bulles) et légendes.

4.3.1 Modification de la forme

Certaines formes automatiques possèdent des poignées supplémentaires jaunes. Le pointeur change de forme (un triangle) lorsqu'il survole une de ces poignées.



Écran 7, Modification d'une forme

4.3.2 <u>Pivoter la forme</u>

Rotation ou retrurnement	Constantion libre
🗷 Habillage du texte	▶ 🕼 Faire pivoter à gauche
🖾 Modifier les points	🐴 Faire pivoter à <u>d</u> roite
<u>C</u> hanger la forme	A Retourner <u>h</u> orizontalement
Définir comme attributs par défaut	\triangleleft Retourner <u>v</u> erticalement
De <u>s</u> sin - 🗟 🙆 Fo <u>r</u> mes automatiques	• 🔪 🌂 🗖 🔿 🤌 • 🚄 • 🏯 • 🚍 🖩

Écran 8, Menu Dessin - Rotation ou retournement

Après avoir sélectionné la forme, utilisez le menu DESSIN ou l'outil ROTATION LIBRE.



Écran 9, Forme en rotation

En maintenant la touche SHIHT appuyée , le rotation se fera de 15 en 15°. En maintenant la touche CTRL appuyée, la rotation se fera autour du pivot opposé à la prise.



Écran 10, Rotation sur pivot opposé

Vous pouvez aussi faire un réglage très précis comme à l'Écran 47, 🕮 Format de la forme automatique – Taille

4.3.3 Les lignes et courbes

Certaines formes comme le trait possèdent une fonction supplémentaire au niveau du menu contextuel : MODIFIER LES POINTS.

Regardez les écrans suivants pour les manipulations.



Écran 11, Menu contextuel sur un trait – Modifier les points



Écran 12, Ajout d'un point à une ligne



Écran 13, Menu contextuel sur un point



Écran 14, Point lisse sur un trait



Écran 15, Fermer la courbe



Écran 16, Après manipulations le trait devient "pomme de terre"

4.3.4 Changer la forme



Écran 17, Changer la forme

4.3.5 La zone de texte

Toutes les formes fermées peuvent contenir du texte, certaines (comme les bulles) de manière naturelle, d'autres en utilisant le menu contextuel et en choisissant AJOUTER DU TEXTE.



Écran 18, Ajouter du texte

4.3.6 EXCEL - Zone de texte

Le contenu d'une zone de texte dans Excel peut être dynamiquement lié à une cellule.

- 1. Dessinez la zone de texte et sélectionnez-là
- 2. Cliquez dans la barre de formule
- 3. Tapez =
- 4. Cliquez dans la cellule à lier
- 5. Validez

Arrangez les propriétés de la forme



Écran 19, 🖾 Lier une zone de texte à une cellule

—					
32 € 72.3	393,46 €				
13.4	465,18 €				
85.0	858,65 🤅	K 85	858	8 65	€ b
			.000	$\mathcal{I},\mathcal{O}\mathcal{O}$	~
	-				

Écran 20, 🖾 Zone de texte liée à une cellule

4.3.7 <u>L'ordre</u>



Écran 21, Trois formes – ordre original

Les trois formes de l'écran ci-contre ont été dessinées dans l'ordre ellipse – rectangle et éclair. L'ellipse est dans le fond et l'éclair devant.

On peut, par exemple, faire reculer l'éclair d'une couche en utilisant le menu contextuel ORDRE - RECULER



Écran 22, Menu Ordre – Reculer



Écran 23, Trois formes, ordre modifié

4.3.8 <u>Groupe</u>

Vous pouvez avoir une construction de plusieurs formes qui peuvent être groupées afin d'améliorer certaines manipulations.



Écran 24, Trois formes sélectionnées

Sélectionnez les formes en cliquant les unes après les autres en maintenant la touche SHIFT appuyée, ou, avec le pointeur de sélection (point 3.2.2), utilisez la technique du lasso en traçant un rectangle autour des objets à sélectionner.

Utilisez le menu contextuel – GROUPE - GROUPER pour grouper et DISSOCIER pour dégrouper

	🐰 <u>C</u> ouper	
	🖹 Copier	
	🔁 C <u>o</u> ller	
-	<u>G</u> roupe	<u>G</u> rouper
	Ordre •	Di <u>s</u> socier
	Définir comme attributs par défaut	😭 <u>R</u> egrouper
	Second de la forme automatique	
\setminus		
	🚷 Lien <u>h</u> ypertexte	
		-

Écran 25, Menu contextuel - Groupe - Grouper

4.3.9 Conversion clipart

Certaines images de la bibliothèque peuvent être converties en dessin (pour pouvoir être retournées par exemple)



Écran 26, Image clipart dissociée

Procédez exactement comme ceci.

- 1. Insérez le clipart et sélectionnez-le
- 2. Dans le menu DESSIN, choisissez DISSOCIER
- 3. Immédiatement après, choisissez GROUPER

Vous pouvez alors retourner le dessin.



5 Les propriétés

Certaines propriétés sont identiques aux trois applications. D'autres sont propres à l'application comme l'habillage dans Word

5.1 <u>Les outils de propriétés</u>

5.1.1 <u>Le remplissage</u>



Écran 27, Remplissage

Couleurs	? ×	Couleurs	? ×
Standard Personnalisées Couleurs :	OK	Standard Personnalisées <u>C</u> ouleurs :	OK Annuler
		k	
	Nouvelle	Teinte : 114 Rouge : 255 • Satur. : 129 Vert : 255 • Lum. : 255 • Bleu : 255 •	Nouvelle
T (Translucide)	Actuelle		Actuelle

Écran 29, Couleurs- Personnalisées

Écran 28, Couleurs - Standard

Motifs et textur	es	? X
Dégradé Texture Couleurs O Unicolore O Bicolore O Prédéfini	Motif Image Couleurs prédéfinies : Eau claire	OK Annuler
Type de dégradé Horrontal Vertičal Diagonal <u>h</u> aut Diagonal <u>b</u> as Du coi <u>n</u> Du <u>c</u> entre	Varjantes	Exemple :

Écran 30, Motifs et textures - Dégradé

Dégradé	Texture	Motif Image	i.
Te <u>x</u> ture :			OK.
			Annuler
and a second			4
		Autre texture	Exemple :

Écran 31, Motifs et textures - Texture



Écran 32, Motifs et textures - Motif



Écran 33, Motifs et textures – Image

5.1.2 Le contour (traits)



Écran 34, Propriétés de contour (trait)

Les propriétés sont identiques qu'à l'Écran 28, Couleurs - Standard, Écran 29, Couleurs- Personnalisées et Écran 32, Motifs et textures - Motif.

5.1.3 <u>Couleur de police</u>

Les propriétés sont identiques qu'à l'Écran 28, Couleurs - Standard et Écran 29, Couleurs- Personnalisées.

5.1.4 Style de trait



Écran 35, Style de trait

Ce sont surtout les épaisseurs qui seront choisies ici. Attention qu'une fine épaisseur comme ¼ de point (1 point = $\frac{1}{72}$ de pouce, soit ≈ 0,0353 mm) ne passe pas toujours à la photocopie...

Le choix AUTRES TRAITS... renvoie aux propriétés de la forme vues aux points 5.2, 5.3 et 5.4 ci-dessous

5.1.5 <u>Style de ligne (pointillés)</u>

•••••
🔣 🎞 🛄 🗐 🚽

Écran 36, Style de ligne (pointillés)

5.1.6 <u>Style de flèches</u>



Écran 37, Styles de flèches

Il n'y a pas de flèche pour une forme fermée. Le choix AUTRES FLÈCHES... renvoie aux propriétés de la forme.

5.1.7 <u>Ombre</u>





Écran 39, Options d'ombre

Écran 38, Ombre

Le choix OPTIONS D'OMBRE... ouvre une nouvelle barre de menu qui permet d'afficher/masquer l'ombre, de déplacer l'ombre vers le haut, le bas, la gauche et la droite et de choisir la couleur d'ombre.

Note. Dans l'ergonomie classique, la source de lumière est en haut à gauche.

5.1.8 <u>3D</u>



Écran 40, Trois dimensions

Cet outil permet d'appliquer une 3^{ème} dimension à une forme plate (2D). Le choix PARAMÈTRES 3D... Ouvre une nouvelle barre d'outil qui permet d'afficher ou masquer la 3D, de la faire pivoter vers le haut, le bas, la gauche ou la droite, et d'autres possibilités comme aux écrans suivants.



Écran 41, profondeur de la 3D



Écran 42, Orientation de la 3D



Écran 43, Éclairage 3D



Écran 44, Surface 3D

5.2 Word – Propriétés de la forme

Lorsqu'une forme ou un objet est sélectionné, on peut atteindre ses propriétés par le menu contextuel comme à l'Écran 45, 🖾 Menu contextuel sur une forme, ou bien via le menu Format.

Ж	<u>C</u> ouper
8	Co <u>p</u> ier
ß	C <u>o</u> ller
	Modifier le <u>t</u> exte
	Groupe
	Ordre
œ	<u>C</u> réer un lien entre les zones de texte
	Dé <u>f</u> inir comme attributs par défaut
2	<u>F</u> ormat de la forme automatique
۹.	Lien <u>h</u> ypertexte

Écran 45, 🕙 Menu contextuel sur une forme

mat do la for

5.2.1 <u>Propriétés classiques</u>

Format de la	forme automati	ique	? ×
Couleurs et traits	Taille Habillage	Image Zone de texte	Web
Remplissage			
<u>C</u> ouleur :		<u>T</u> ranslucide	
Trait			—
C <u>o</u> uleur :	St	: <u>vl</u> e :	-•
<u>P</u> ointillés :	Ép	oaisse <u>u</u> r : 0,75 pt	÷
Flèches			
Style de départ :	St	:yle d'arrivée :	~
Taille de départ :	Ta	aille d'arrivée :	~
		ОК А	Innuler

Couleurs et tra	aits Taille +	labillage 🗍 Ima	ige 📔 Zone de tex	te 📔 Web
Dimensionnem	ent et rotation —			
Ha <u>u</u> teur :	2,47 cm 🛖	La <u>r</u> geur :	2,47 cm 🛖	
Rotatio <u>n</u> :	0° 🔶			
Échelle				
<u>H</u> auteur :	100 % 🛓	Largeur :	100 %	
Garder le	même r <u>a</u> pport haut nnelle à l'image d'or	:eur/largeur igine		
Taille initiale –				
Hauteur :		Largeur :		
			_	Rétablir
			ОК	Annuler
Garder le	même r <u>apport haut</u> nelle à l'image d'or	igine	ОК	Rétablir Annuler

outomotiquo

2 X

Écran 46, 🖻 Format de la forme automatique -Couleurs et traits Écran 47, 🖻 Format de la forme automatique – Taille

Format de l'image	K Format de
Couleurs et traits Taille Habillage Image Zone de texte Web	Couleurs et tra
Rognage	Marge intérieur
Gauche : 0 cm 🜩 Haut : 0 cm 🜩	<u>G</u> auche :
Droite : 0 cm 🔹 Bas : 0 cm 🔹	Droite :
Contrôle de l'image	
Couleur : Automatique	
Luminosité :	
Contraste :	
<u>R</u> établir	
OK Annuler	

Écran 48, 🖻 Format de la forme automatique – Image

Format de la forme automatique
Couleurs et traits Taille Habillage Image Zone de texte Web
Marge intérieure
Gauche : 0,25 cm 🚔 Haut : 0,13 cm 🌲
Droite : 0,25 cm 🌲 Bas : 0,13 cm 🌲
N
<i>k</i> ₹
Options de légende Convertir en cadre
OK Annuler

Écran 49, 🖻 Format de la forme automatique – Zone de texte

5.2.2 L'habillage

L'habillage est le comportement du texte autour d'un objet

• **Encadré**: répartit le texte autour de tous les côtés de l'encadrement carré qui délimite l'objet sélectionné.



Écran 50, 🖭 Habillage - Encadré

• **Rapproché** : répartit, au plus près, le texte autour des bords de l'image proprement dite (au lieu de procéder à la répartition autour de l'encadrement qui délimite l'objet).



Écran 51, 🖻 Habillage - Rapproché

- **Au travers** : similaire à l'option Rapproché, à ceci près qu'elle répartit le texte à l'intérieur des parties ouvertes de l'objet. vous pouvez modifier le périmètre de répartition comme indiqué pour Rapproché. Vous trouverez très peu d'images qui permettent de profiter de cette option d'habillage.
- En haut et bas : répartit le texte en haut et en bas de l'objet, mais pas sur les côtés. Le texte s'arrête en haut de l'objet et reprend au niveau de la ligne située sous l'objet.
- Aucun : annule la répartition du texte de l'objet sélectionné. L'objet s'affiche devant ou derrière le texte en fonction de la couche sur laquelle se trouve l'image (devant ou derrière le texte). Pour déplacer l'image par rapport au texte, sélectionnez la, cliquez sur le menu Dessin, de la barre d'outils DESSIN, puis ORDRE - TEXTE EN DESSOUS ou TEXTE AU-DESSUS.

• **Derrière le texte** : annule la répartition du texte de l'objet sélectionné. L'objet s'affiche derrière le texte.

em, quia voluptas sit, aspernatu hagni dolores eos, qui ratione vo est, qui dolorem ipsum, quia d d quia non numquam eius moo raliquam quaerat voluptatem. L tationem ullam corporis suscipit nsequatur? Quis autem vel eum esse, quam nihil molestiae cons pvoluptas nulla pariatur? atis, unde omnis iste natus erro dantium, totam rem aperiam ea si architecto beatae vitae dictas

Écran 52, 🖭 Habillage - Derrière le texte.

Pour sélectionner les objets derrière le texte, utilisez le pointeur de sélection vu à l'Écran 2, Barre d'outils de dessin et le point 3.2.2 ci-dessus,

• **Devant le texte** : annule la répartition du texte de l'objet sélectionné. L'objet s'affiche devant le <u>t</u>exte.



Écran 53, 🖭 Habillage - devant le texte

• Aligné sur le texte : annule la répartition du texte et aligne l'objet sur la ligne de base comme un caractère.

Format de la	forme	automa	tique			? ×
Couleurs et traits	Taille	Habillage	Image	Zone de te	exte	Web
Style d'habillage	×	×		¥	×	
Aligné <u>s</u> ur le texte	Encadré	Rapproc	hé D <u>e</u> rriè	ère le texte	De <u>v</u> ant l	e texte
i <u>d</u> aut	.110 5		Droice	<u>H</u> uu	re	
					. ,	
					4vanc <u>e</u> ,	
				OK	Anr	nuler

Écran 54, 🖭 Format de la forme automatique –

Habillage

Mise en page avar	ncée		? ×
Positionnement de l'image	Habillage du te	xte	
Horizontale			
C <u>Al</u> ignement	Gauche 💌	par rapport à	Colonne 💌
○ <u>M</u> ise en page livre	Intérieur 💌	de	Marge 💌
• Position absolue	4,26 cm 📫	à ga <u>u</u> che de	Colonne
Verticale			
C Alignement	Haut 💌	par rapport à	Page 👻
• Position absolue	4,38 cm 🌲	au-d <u>e</u> ssous	Paragraphe 💌
Options			
🔽 Dépla <u>c</u> er avec le texte	e		
Ancrer			
Autoriser le chevauch	ement de texte		R
		ОК	Annuler

Écran 55, 🖭 Format de la forme automatique – Positionnement de l'image

Mise en page avancée
Positionnement de l'image Habillage du texte
Style d'habillage
En <u>c</u> adré <u>R</u> approché A <u>u</u> travers <u>H</u> aut et bas
Derrière le texte Devant le texte Aligné sur le texte
C Seulement à gauche C Seulement à gauche C Seulement à droite
Distance du texte Haut 0 cm Gauche 0,32 cm Image: Common state
OK Annuler

Écran 56, 🖭 Format de la forme automatique – Habillage du texte

5.3 Excel – Propriétés de la forme

Lorsqu'une forme ou un objet est sélectionné, on peut atteindre ses propriétés par le menu contextuel comme à l'Écran 57, Menu contextuel sur une forme, ou bien via le menu Format.

<u> </u>	35.858.65 €
	,
	<u>X</u> Couper
	🗈 Copier
	🔁 C <u>o</u> ller
	Groupe
	<u>O</u> rdre ►
	Affecter une <u>m</u> acro
	Dé <u>f</u> inir comme attributs par défaut
	🏂 Eormat de la forme automatique
	لاقت المعني ا المعني المعني

Écran 57, 🖾 Menu contextuel sur une forme

Format de la forme a	autom	atique		? ×
Protection Propr	iétés	Marge	es	Web
Polic Alignement		ouleurs et tr	aits	Dimension
Police : Arial	<u>S</u> tyle : Regular		<u>T</u> aille : 26	
' @MS Mincho ' 같 @PMingLiU ' 같 @SimSun	Regula Italic Bold Bold It	ar 🔺	20 22 24 <mark>26</mark>	
Soulignement :	<u>C</u> ouleur :	•	🗌 Pol	lice <u>n</u> ormale
Attributs Barré Exposant Indice	Aperçu	Bb	Cc	Y
Police TrueType, identique à l'éc	ran et à l'in	npression.		
			ОК	Annuler

Écran 58, 🖾 Format de la forme automatique -Police

Format de	la forme auto	matique	? ×
Protection	Propriétés	Marges	Web
Police Alignement du Horizontal : Vertical :	Alignement texte Centré Centré	Couleurs et traits	Dimension
		ОК	Annuler

Écran 59, 🖾 Format de la forme automatique -Alignement

Fo r mat de la	forme au	toma	atique		? X
Protection	Propriété	s	Marges		Web
Police	Alignement	Co	uleur et tra	its	Dimension
Remplissage					
<u>C</u> ouleur :			-	⊡ Ir	anslucide
Bordure					
C <u>o</u> uleur :		• 5	it <u>yl</u> e :		_
<u>P</u> ointillés :		– É	paisse <u>u</u> r :	0,75	pt 🌲
Connecteur :		-			
Flèches					
Style de départ :			tyle d'arrivée		T
Taille de départ :		- T	aille d'arrivée	· -	-
				ОК	Annuler

Format de la forme automatique								
Protection	Propriét	és	s Marges			Web		
Police	Alignement	Co	uleurs	et traits	Dimension			
Dimensionneme	nt et rotation						-	
<u>H</u> auteur :	2,54 cm 婁	Large	£.	6,06 cm	*			
<u>R</u> otation :	0° 🔺							
Échelle ———							-	
H <u>a</u> uteur :	100 % 🛓	Large	ur:	100 %	<u>+</u>			
Proportionnel								
Proportion	nelle à l'image d'ori	gine						
Taille initiale —							_	
Hauteur :		Large	ur:		Pa	ar défaut	L	
							1	
				OK		Annuler		

Écran 60, 🖾 Format de la forme automatique -Couleurs et traits Écran 61, 🖾 Format de la forme automatique -Dimension



5.4 PowerPoint - Propriétés de la forme

Lorsqu'une forme ou un objet est sélectionné, on peut atteindre ses propriétés par le menu contextuel comme à l'Écran 64, 📴 Menu contextuel sur une forme, ou bien via le menu Format.



Écran 64, 📴 Menu contextuel sur une forme

Format de la forme automatique						
Image	Zone de	Web				
Couleurs et tr	aits	Taille	Position	Ļ		
Remplissage	~~					
<u>⊂</u> ouleur :	•		Translucide			
Trait						
C <u>o</u> uleur :	•	St <u>yl</u> e :				
Pointillés :		Épaisse <u>u</u> r :	0,75 pt	÷		
Connecteur :	7					
Flèches						
Style de départ :	Ţ	Style d'arrivée :		v		
Taille de départ :	Ψ.	Taille finale :		~		
Valeurs par défaut pour les nouveaux objets						
	0	K Annu	uler Ap	erçu		



Format de la forme a	automatiq	Je	? ×
Image	Zone de texte	. Web	
Couleurs et traits	Taille	Position	
Dimensionnement et rotation —		~~	
Hauteur: 2,33 cm 🌩	Largeur :	3,39 cm 🌻	
Rotation : 0°			
Échelle			
Hauteur : 100 % 粪	Largeur :	100 % 🛓	
Proportionnel Par rapport à la taille d'orig	ine		
Meilleures proportions pour	le diaporama		
Résolution :	640 × 480	v	
Taille initiale			[]
Hauteur :	Largeur :	Réinitia	liser
	ОК	Annuler Ap	erçu

Écran 66, 📴 Format de la forme automatique -Taille

Format de la forme automatique				? ×	
Image	1	Zone de texte	1	Web	
Couleurs	et traits	Taille		Position	
Position sur la d	iapositive				
<u>H</u> orizontale :	6,56 cm 🚖	<u>D</u> e :	Coin sup	érieur gauche	•
<u>V</u> erticale :	9,53 cm 🌻	D <u>e</u> :	Coin sup	érieur gauche	-
	[ОК	Ann	uler Ape	erçu

Écran 67, 📴 Format de la forme automatique - Position

Format de la forme automatique ? X Couleurs et traits Taille Position Zone de texte Image Web Point d'ancrage du texte : Milieu -Marge intérieure – <u>G</u>auche : 0,25 cm 🛨 <u>H</u>aut : 0,13 cm 🌲 0,13 cm 🌲 0,25 cm 主 <u>D</u>roite : <u>B</u>as : 🔲 <u>R</u>envoie le texte à la ligne dans la forme 🔲 Aj<u>u</u>ster la forme au texte 🔲 Rotation du texte à 90° dans la forme OK Annuler Aperçu

Écran 68, 📴 Format de la forme automatique -Zone de texte

6 Index des écrans

Écran 1, Le menu affichage – dessin	5
Écran 2, Barre d'outils de dessin	5
Écran 3, Fenêtre WordArt	7
Écran 4, Grille de dessin	9
Écran 5, Forme sélectionnée, pointeur de déplacement	9
Écran 6, Image sélectionnée, poignées noires (Word)	9
Écran 7, Modification d'une forme	10
Écran 8, Menu Dessin - Rotation ou retournement	11
Écran 9, Forme en rotation	11
Écran 10, Rotation sur pivot opposé	11
Écran 11, Menu contextuel sur un trait – Modifier les points	12
Écran 12, Ajout d'un point à une ligne	12
Écran 13, Menu contextuel sur un point	13
Écran 14, Point lisse sur un trait	13
Écran 15, Fermer la courbe	14
Écran 16, Après manipulations le trait devient "pomme de terre"	14
Écran 17, Changer la forme	15
Écran 18, Ajouter du texte	15
Écran 19, 🔟 Lier une zone de texte à une cellule	16
Écran 20, 🖾 Zone de texte liée à une cellule	16
Écran 21, Trois formes – ordre original	17
Écran 22, Menu Ordre – Reculer	17
Écran 23, Trois formes, ordre modifié	18
Écran 24, Trois formes sélectionnées	18
Écran 25, Menu contextuel - Groupe – Grouper	19
Écran 26, Image clipart dissociée	19
Écran 27, Remplissage	20
Écran 28, Couleurs - Standard	20
Écran 29, Couleurs- Personnalisées	20
Écran 30, Motifs et textures - Dégradé	21
Écran 31, Motifs et textures - Texture	21
Écran 32, Motifs et textures - Motif	21
Écran 33, Motifs et textures – Image	21

Écran	34,	Propriétés de contour (trait)	22
Écran	35,	Style de trait	22
Écran	36,	Style de ligne (pointillés)	23
Écran	37,	Styles de flèches	23
Écran	38,	Ombre	24
Écran	39,	Options d'ombre	24
Écran	40,	Trois dimensions	24
Écran	41,	profondeur de la 3D	25
Écran	42,	Orientation de la 3D	25
Ecran	43,	Eclairage 3D	25
Ecran	44,	Surface 3D	25
Écran	45,	🕙 Menu contextuel sur une forme	25
Écran	46,	Evrmat de la forme automatique - Couleurs et traits	26
Écran	47,	🔁 Format de la forme automatique – Taille	26
Écran	48,	🖻 Format de la forme automatique – Image	26
Écran	49,	Format de la forme automatique – Zone de texte	26
Écran	50,	🔁 Habillage - Encadré	27
Écran	51,	🔁 Habillage - Rapproché	27
Écran	52,	🔁 Habillage - Derrière le texte	28
Écran	53,	🔁 Habillage - devant le texte	28
Écran	54,	🖻 Format de la forme automatique – Habillage	29
Écran	55,	🖻 Format de la forme automatique – Positionnement de l'image.	29
Écran	56,	🖻 Format de la forme automatique – Habillage du texte	29
Écran	57,	Menu contextuel sur une forme	30
Écran	58,	Format de la forme automatique - Police	30
Écran	59,	Format de la forme automatique - Alignement	30
Écran	60,	Format de la forme automatique - Couleurs et traits	31
Écran	61,	Format de la forme automatique - Dimension	31
Écran	62,	📓 Format de la forme automatique - Propriétés	31
Écran	63,	📓 Format de la forme automatique - Marges	31
Écran	64,	Menu contextuel sur une forme	32
Écran	65,	Format de la forme automatique - Couleurs et traits	32

Écran	66,	Format de la forme automatique - Taille	2
Écran	67,	Format de la forme automatique - Position	3
Écran	68,	Format de la forme automatique - Zone de texte	3