Excel 2000 :

Graphiques

Excel 2000 FR sur Windows 2000 UK – Chambre des représentants, BXL 2006 Par PASCAL CAMBIER <u>http://pascal.cambier.eu</u>

1 Table des matières

1	Tabl	le des matières	2
2	L'as	sistant graphique	3
	2.1	D'abord sélectionner des données	3
	2.2	Pour utiliser l'assistant graphique	4
	1.1	Étape 1 : Sélectionner le type de graphique	4
	1.2	Étape 2 : Vérifier ou ajuster la plage de données	5
	1.3	Étape 3 : Mise forme du graphique	7
	1.4	Étape 4 : Choix du type d'insertion	9
3	Mod	lification du graphique dans la feuille de calcul	11
	3.1	Pour déplacer un graphique	11
	3.2	Pour modifier la taille d'un graphique	11
4	Éditi	ion du graphique	12
	4.1	Pour modifier un élément du graphique	12
	4.2	Pour modifier l'orientation du graphique dans l'espace	15
	4.3	Pour modifier le titre du graphique	15
	4.4	Pour modifier la légende du graphique	17
	4.5	Pour modifier d'autres éléments du graphique	19

2 L'assistant graphique

Le graphique demeure la technique la plus parlante pour mettre en évidence les relations qui peuvent exister dans des séries de données numériques. Leur représentation constitue une des particularités les plus intéressantes des tableurs en général et d'Excel plus spécialement.

Excel fournit une procédure à la fois simple et rapide pour obtenir des graphiques à la fois complets et bien finis à l'aide de son ASSISTANT GRAPHIQUE.

2.1 <u>D'abord sélectionner des données</u>

La sélection les données qui doivent faire l'objet d'un graphique reste l'étape initiale de la procédure. Il convient d'y inclure la ligne et/ou la colonne qui contien(nen)t les intitulés des données si ceux-ci doivent figurer dans le graphique : cela évitera de devoir les ajouter par des procédés moins immédiats.

Une série doit présenter les données à la suite les unes des autres dans une colonne ou une ligne.

Par contre, les différentes séries concernées peuvent ne pas être contiguës : dans ce cas, appuyer sur la touche CTRL pendant la sélection.

	Мic	rosoft Exce	el - Catalog	gue Exe <mark>r</mark> cio	es.xls		
	Eichier Edition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêti						
	🗅 😅 🖬 🎒 🕼 🖤 🐰 🖻 💼 🝼 🖙 ా 🖓 🖉 🏂 🏄 🏭 🦼						
Ari	al		▼ 10 ▼	G I § ≣	= = =	9 % 000 %	4
_		F6 🗖	· = =	SOMME(C6:E	6)		
	А	В	С	D	E	F	Γ
1							
							_
2					BUDGET	FAMILIAL	
2 3					BUDGET	FAMILIAL	•
2 3 4		Entrées	Avril	Mai	BUDGET	FAMILIAL	N
2 3 4 5		Entrées	Avril	Mai	BUDGET	FAMILIAL	• N
2 3 4 5 6		Entrées Salaire	Avril 1.194,85 €	Mai 1.194,85 €	BUDGET Juin 1.200,00 €	FAMILIAL Total 3.589,70 €	n.
2 3 4 5 6 7		Entrées Salaire Loyer	Avril 1.194,85 € 285,08 €	Mai 1.194,85 € 292,40 €	BUDGET Juin 1.200,00 € 292,40 €	FAMILIAL Total 3.589,70 € 869,88 €	R
2 3 4 5 6 7 8		Entrées Salaire Loyer Intérêts	Avril 1.194,85 € 285,08 € 30,37 €	Mai 1.194,85 € 292,40 € 30,37 €	BUDGET Juin 1.200,00 € 292,40 € 30,37 €	FAMILIAL Total 3.589,70 € 869,88 € 91,11 €	ħ
2 3 4 5 6 7 8 9		Entrées Salaire Loyer Intérêts Divers	Avril 1.194,85 € 285,08 € 30,37 € 1,24 €	Mai 1.194,85 € 292,40 € 30,37 € 247,89 €	BUDGET Juin 1.200,00 € 292,40 € 30,37 € 30,99 €	FAMILIAL Total 3.589,70 € 869,88 € 91,11 € 2∰,12 €	

Écran 1, sélection discontinue

2.2 <u>Pour utiliser l'assistant graphique</u>

Cliquer sur le bouton de l'ASSISTANT GRAPHIQUE dans la barre d'outils Standard

2.3 <u>Étape 1 : Sélectionner le type de graphique</u>



Écran 2, Étape 1 de l'assistant graphique (type)

Il faut sélectionner du côté gauche le type de graphique souhaité, puis cliquer du côté droit sur l'icône du sous-type , puis cliquer sur Suivant

Assistant Graphique - Étape 1	sur 4 - Type de Graphique 🔗 🙁
Types standard Types person	nalisés
<u>Type de graphique:</u>	<u>S</u> ous-type de graphique:
Histogramme	
 Nuages de points Aires Anneau Radar 	
Surface Bulle Boursier	κ.
	Secteurs avec effet 3D.
	Maintenir appuyé pour <u>vi</u> sionner
Annuler	< Précédent Suivant > <u>Fi</u> n

Écran 3, Étape 1 de l'assistant graphique (sous-type)

2.4 <u>Étape 2 : Vérifier ou ajuster la plage de</u> données

À ce stade, une représentation réelle des données suivant les options choisies est présentée. Attention toutefois : les proportions des différents éléments présentés ne sont pas toujours conformes à la réalité du graphe qui figurera dans la feuille de calcul.

L'assistant graphique a essayé de deviner les intentions de l'utilisateur d'après les données fournies. Il demande cependant de confirmer 3 options, à moins qu'elles ne soient erronées ou à moins que les intentions de l'utilisateur soient différentes dans quel cas, il est possible de les modifier.

Les séries de données doivent-elles être considérées d'après leur présentation verticale ou horizontale ?

Dans le cas uniquement où plusieurs séries de données ont été fournies, leur analyse en ligne ou en colonne mettra en évidence des aspects différents des relations existants entre les données.

La(les) première(s) colonne(s) ou la(les) première(s) ligne(s) de la sélection contien(ne)t-elle(s) des données effectives ou bien des titres ?

S'assurer que la plage de données et éventuellement nommer la série de données concernée. Puis cliquer sur le bouton **Suivant**.

Assistant Grap	hique - Étape	2 sur 4 - Donn	ées source du	grap <mark>?</mark> 🗙
Plage de donné	es Série			1
Plage de door			Loy Prê Cha Hab Noc Frai Dive	ers à payer is rges illement irriture s voiture ers
Série en:	C lines	топписатурартанар.	1920) 000g0t foi	
20110 0111	⊙ <u>Li</u> gnes ● <u>C</u> olonnes			
			₽3	
2	Annuler	< <u>P</u> récédent	Suivant >	Ein

Écran 4, Étape 2 de l'assistant graphique (données)

Assistant Graphique - Éta	pe 2 sur 4	- Données sou	rce du grap	? X
Plage de données Série				1
			 Loyers à payer Prêts Charges Habillement Nourriture Frais voiture Divers 	
Série	Nom:			-
	<u>14</u> 0111			
Ajouter <u>S</u> upprimer	<u>V</u> aleurs:	='Budget familia	aľ!\$E\$14:\$E\$20	<u>.</u>
Étiquettes de c <u>a</u> tégorie:		='Budget familia	aľ!\$A\$14:\$A\$20	3
Annuler	< <u>P</u> réc	édent Suivan	t > <u>Fi</u> n	

Écran 5, Étape 2 de l'assistant graphique (série)

2.5 <u>Étape 3 : Mise forme du graphique</u>

La dernière étape permet d'ajouter les éléments qui accompagnent le plus souvent un graphique :

- une légende des différents éléments du graphique reprenant des éléments compris dans la sélection de départ (si une erreur existe dans la légende, elle pourra être modifiée en effectuant directement la correction dans la feuille de calcul et sera répercutée automatiquement dans le graphique)
- un titre pour le graphique
- un titre pour chacun des axes, si toutefois la sélection fournie comprend au moins 2 séries de données interdépendantes.

Assistant Graphique - Étape	3 sur 4 - Op	tions de Graph	ique	? ×
Tiltes Légende Étiquet	tes de donnée:	;]		
<u>Ti</u> tre du graphique:				_
Répartition du budget				
Axe des abscisses (X):				
Axe des ordonnées (Y):				□ Loyers à payer □ Prêts □ Charges □ Habillement
Axe des (X) superposé:				 Nourriture Frais voiture Divers
Axe des (Y) superposé:				
	Annuler	< <u>P</u> récédent	Suivant >	<u>Fi</u> n

Écran 6, Étape 3 - options de Graphique - Titres

Assistant Graphique - Étape 3 sur 4	- Options de Graphique 🛛 ? 🗙
Titres	lonnées
Afficher la légende Emplacement d'un objet	Répartition du budget
C <u>G</u> oin supérieur droit C <u>H</u> aut C <u>D</u> roite C <u>G</u> auche	 Loyers à payer Prêts Charges Habillement Nourriture Frais voiture Divers
Annu	ller < Précédent Suivant > Ein

Écran 7, Étape 3 - options de Graphique - Légende

Assistant Graphique - Étape 3 sur	4 - Options de Graphique
Titres Légende Étiquettes de	données
Étiquettes de données	
C Aucune	Répartition du budget
 C Afficher la valeur C Afficher le pourcentage C Afficher l'étiquette C Afficher l'étiquette et pourcent C Afficher la taille des bulles 	32 52 122 122 122 122 122 122 122
2 Anr	nuler < Précédent Suivant > <u>Fi</u> n

Écran 8, Étape 3 - options de Graphique - Étiquettes de données

2.6 Étape 4 : Choix du type d'insertion

Il faut choisir si le graphique est inséré en tant qu'objet « flottant » sur la feuille de calcul, ou dans une feuille séparée, laquelle ne contient que le graphique.

Assistant Gra	aphique - Étape 4 sur 4 - Emp	olacement du graphique 🛛 📪 🗙	1
_Insérer le gra	aphique:		
	C sur une <u>n</u> ouvelle feuille:	Graph1	
	💽 en tant qu' <u>o</u> bjet dans:	Budget familial	
2	Annuler	<pre></pre>	5

Terminer en cliquant sur le bouton O_{κ} . Le graphique comme objet sur la feuille :



Écran 9, Graphique Excel

3 Modification du graphique dans la feuille de calcul

3.1 Pour déplacer un graphique

Le graphique, comme tout objet graphique peut être pointé et déplacé directement par glissement.

3.2 Pour modifier la taille d'un graphique

Le graphique, comme tout objet graphique, est entouré de poignées quand il est sélectionné. Ces poignées peuvent être pointées et glissées afin de modifier sa proportion ou son échelle.



Écran 10, Graphique sélectionné

Lorsqu'il est sélectionné, on voit aussi que chaque plage de données impliquée est entourée d'un trait épais coloré visant à non seulement la mettre en évidence, mais aussi à la modifier, si nécessaire.

4 Édition du graphique

Lorsque le graphique est sélectionné, Excel met en évidence les plages de données concernées et modifie le menu principal

Maintenant, chaque élément du graphique est sélectionnable et modifiable individuellement.

4.1 Pour modifier un élément du graphique

Pour séparer les secteurs les uns des autres, il suffit de cliquer dans l'un d'entre eux, <u>alors qu'aucun n'est déjà sélectionné</u>, et de le glisser vers l'extérieur. On observera que tous les secteurs sont sélectionnés ensemble.



Écran 11, Secteurs sélectionnés et séparés

On accède aux propriétés de la série sélectionnée via le menu Format, commande Série de données sélectionnée :

Forma <u>t</u>	
Série de données sél <u>e</u> ctionnée	Ctrl+1
Eeuille	•
Format de série de données	? ×
Motifs Étiquettes de données	Options
Bordure	Aires
C Auguro	
C Devene aliaño	Adcolle
Personnaisee	
<u>Style:</u>	
Couleur: Automatique 🔻	
Epaiss <u>e</u> ur:	
Apercu	
	Annuler

Écran 12, Format de série de données - Motifs

Format de série de données	? ×
Motifs Étiquettes de données Options	
Étiquettes de données C Aucune C Afficher valeur C Afficher pourcentage C Afficher étiquette C Afficher étiquette et pourcentage C Afficher la taille des bulles	
 Afficher symbole de légende près de l'étiquette Afficher les lignes d'étiquettes 	
	OK Annuler

Écran 13, Format de série de données - Étiquettes de données



Écran 14, Format de série de données - Étiquettes de données

4.2 <u>Pour modifier l'orientation du graphique</u> <u>dans l'espace</u>

Graphique
<u>T</u> ype de graphique
Données source
Options du graphique
Emplacement
Ajouter des données
Ajouter une <u>c</u> ourbe de tendance
Vue 3D

La commande VUE 3D du menu GRAPHIQUE permet, si le graphique est sélectionné, par des boutons fléchés de modifier son orientation dans l'espace.

Format de vue 3D	? ×
	ОК
	Fermer
Altitude:	Appliq <u>u</u> er
	Par <u>d</u> éfaut
Rotation:	Mise à l'échelle
	Hauteur: 100 % de la base

Écran 15, Dialogue "Format de vue 3D"

4.3 Pour modifier le titre du graphique

La sélection du titre permet l'accès à la commande TITRE DE GRAPHIQUE SÉLECTIONNÉ du menu FORMAT qui propose des fiches à onglets en rapport avec les modifications possibles sur ce titre.

Excel 2000 - Graphiques

Forn	na <u>t</u>			
Titre du graphique sél <u>e</u> ctionné Ctrl+1				
	<u>F</u> euille		*	
В	С	D	E	
Rép	artitio	on du	budge	et

Format de titre de graphique	? ×
Motifs Police Alignement	
Bordure C Automatique Aucune C Personnalisée Style: Couleur: Automatique Épaiss <u>e</u> ur: Combrée	Aires Automatique Aucune
Aperçu	Motifs et textu <u>r</u> es OK Annuler

Écran 16, Format du titre de graphique - Motifs

Format de titre de graphique			? ×
Motifs Police Alignemen	t		
Police: Arial	<u>Style:</u> Gras	<u>T</u> aille: 20	
과 Abadi MT Condensed Li	Normal A Italique Gras	14 ▲ 16 18	L.
Tr Arial Black	Gras italique	20 💌	
Aucun 💌	Automatique 💌	Automatique	-
Attributs	Aperçu		

Écran 17, Format de titre de graphique - Police

Format de titre de graphique		? ×
Motifs Police Alignen nt		
Horizontal	Orientation	
Horizontal: Centré 💌		
Vertical: Centré	Texte+	
	0 📥 degrés	

Écran 18, Format de titre de graphique - Alignement

4.4 Pour modifier la légende du graphique



La sélection de la légende permet l'accès à la commande LÉGENDE SÉLECTIONNÉE du menu FORMAT qui propose des fiches à onglets en rapport avec les modifications possibles sur cette légende. Plus simplement, utiliser le menu contextuel de la légende (clic droit).

• Les motifs peuvent être modifiés sous MOTIFS

Format de légende	? ×
Motifs Police Emplacement	
Bordure Aires Aires Aires Aires Aires Aires Aires Aires Aires Automatique Automatique Automatique Aperçu Aperçu	omatique une
	OK Annuler

Écran 19, Format de légende - Motifs

• La taille de la légende peut être modifiée sous POLICE :

Format de légende		? ×	
Motifs Police Emplacem	ent		
Police:	Style: Tai Normal 12 Normal 12 Italique 1		
Soulignement:	Gras Gras italique Couleur: Automatique Automatique	nd:	
Attributs Barré Exposant Indice	Aperçu AaBbCo	:YyZz	
 Échelle automatique Police TrueType, identique à l'écran et à l'impression. 			
	ОК	Annuler	

Écran 20, Format de légende - Police

• la position de la légende peut être précisée sous EMPLACEMENT :

Format de	légende			? ×
Format de Motifs C Bas C Coin C Haut C Droite C Gauch	Police Police	Emplacement		? ×
			 ОК	Annuler

Écran 21, Format de légende - Emplacement

4.5 <u>Pour modifier d'autres éléments du</u> graphique

D'une manière générale, il est plus rapide de sélectionner l'élément et de faire apparaître son menu contextuel en opérant un clic droit sur l'élément.

5 Index des illustrations

Éaran 1 sélesti	an diagontinus	r
		3
Ecran 2, Etape	1 de l'assistant graphique (type)	4
Ecran 3, Etape	1 de l'assistant graphique (sous-type)	5
Écran 4, Étape	2 de l'assistant graphique (données)	6
Écran 5, Étape	2 de l'assistant graphique (série)	7
Écran 6, Étape	3 - options de Graphique - Titres	8
Écran 7, Étape	3 - options de Graphique - Légende	8
Écran 8, Étape	3 - options de Graphique - Étiquettes de données	9
Écran 9, Graphi	que Excel	10
Écran 10, Graph	nique sélectionné	11
Écran 11, Secte	urs sélectionnés et séparés	12
Écran 12, Form	at de série de données - Motifs	13
Écran 13, Form	at de série de données - Étiquettes de données	14
Écran 14, Form	at de série de données - Étiquettes de données	14
Écran 15, Dialog	gue "Format de vue 3D"	15
Écran 16, Form	at du titre de graphique - Motifs	16
Écran 17, Form	at de titre de graphique - Police	16
Écran 18, Form	at de titre de graphique - Alignement	17
Écran 19, Form	at de légende - Motifs	18
Écran 20, Form	at de légende - Police	18
Écran 21, Form	at de légende - Emplacement	19